

Положение
о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе
в муниципальное образовательное учреждение
«Стрелецкая средняя общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области
имени Героя Советского Союза А.Е.Черникова»
для получения среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное образовательное учреждение «Стрелецкая СОШ» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области имени Героя Советского Союза А.Е.Черникова» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Критерии оценки образовательных достижений обучающихся (Карта оценки образовательных достижений) размещена на сайте образовательной организации.

1.4. Индивидуальный отбор устанавливается в следующих случаях:

а) приема в муниципальную образовательную организацию для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

б) перевода в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в образовательной организации.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется образовательной организацией, реализующей основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов или реализацию учебных планов различных профилей обучения.

1.6. Индивидуальный отбор в образовательную организацию осуществляется вне зависимости от проживания обучающегося на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

1.7. Образовательная организация осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, а также настоящим Положением.

1.8. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает критерии оценки образовательных достижений обучающихся (Карта оценки образовательных достижений) и размещают их на сайте образовательной организации не позднее 3 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.9. Образовательная организация приказом директора устанавливает сроки работы приемной комиссии.

1.10. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение общего образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, гласность и открытость процедуры и результатов индивидуального отбора.

2. Порядок приема заявлений на участие в индивидуальном отборе

при приеме в муниципальное образовательное учреждение «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области имени Героя Советского Союза А.Е.Черникова» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Белгородской области (далее – обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

2.2. МОУ «Стрелецкая СОШ» обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт образовательного учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды для получения среднего общего образования не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется при условии, если ребенок имел итоговую отметку «хорошо» или «отлично» за предыдущий год обучения не менее чем по двум предметам, соответствующим углубленным или профильным предметам учебного плана образовательной организации, с учетом результатов промежуточной аттестации и индивидуальных учебных достижений обучающихся.

2.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель), на имя директора образовательной организации с учетом мнения ребенка (примерная форма заявления в приложении 1 *(при подаче заявления на участие в индивидуальном отборе на уровне среднего общего образования)* настоящего Положения).

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) класс (группа) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или предложенных профилей обучения (или с указанием перечня предметов для изучения на профильном уровне).

2.6. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс (группу) на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании государственного образца;
- портфолио (портфель достижений);
- предъявляют документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.

2.7. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме МОУ «Стрелецкая СОШ» (далее – журнал). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;
- дата ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.8. Приказом образовательной организации утверждаются:

- сроки начала и окончания приема заявлений, документов и материалов на участие в индивидуальном отборе не ранее 01 июня и не позднее 25 августа текущего года;
- количество вакантных мест для приема.

3. Процедура индивидуального отбора при приеме в муниципальное образовательное учреждение «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области имени Героя Советского Союза А.Е.Черникова»

**для получения общего образования по образовательным программам среднего
общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или профильного обучения**

3.1 Индивидуальный отбор при приеме в образовательную организацию для получения общего образования по основным образовательным программам среднего общего образования углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

3.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательной организации, кроме того, могут входить преподаватели вузов-партнеров.

3.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации, в том числе председатель и секретарь.

3.4. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии образовательной организации.

3.5. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.6. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем, ведущим заседание, лицом.

3.7. Приемная комиссия:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;
- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте образовательных достижений;
- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов.

3.8. Содержанием образовательных достижений являются: годовые отметки по предметам, изучение которых будет проводиться на углубленном или профильном уровне, баллы за экзамен в форме ОГЭ, в форме ГВЭ или в форме промежуточной аттестации по предметам, изучение которых будет осуществляться на углубленном или профильном уровне. Образовательная организация вправе конкретизировать и расширить содержание критериев Карты достижений

3.9. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства, спорта за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

3.10. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;
- 2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- 3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

3.11. Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии.

3.12. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право приема в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения имеют обучающиеся:

- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок для обучающихся уровня основного общего образования;
- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости).

3.13. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением является:

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением.

3.14. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

Обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией, и не прошедшие индивидуальный отбор для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения зачисляются в образовательные учреждения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4. Процедура индивидуального отбора обучающихся при переводе (дополнительном приеме) в муниципальное образовательное учреждение «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области имени Героя Советского Союза А.Е.Черникова» для получения общего образования по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения

4.1. МОУ «Стрелецкая СОШ» обеспечивают информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора обучающихся при переводе (дополнительном приеме) в образовательные организации для получения общего образования по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, о количестве мест в классах (группах), о сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт образовательного учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды для получения среднего общего образования не позднее 30 календарных дней до начала приема.

4.2. Индивидуальный отбор при переводе в образовательную организацию для получения общего образования по основным образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

4.3. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательной организации.

4.4. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации, в том числе председатель и секретарь.

4.5. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии образовательной организации.

4.6. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.7. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.8. Приемная комиссия:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;
- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте достижений;
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

4.9. Содержанием образовательных достижений являются: годовые отметки по предметам, изучение которых будет проводиться на углубленном или профильном уровне, баллы за экзамен в форме ОГЭ, в форме ГВЭ или в форме промежуточной аттестации (для уровня среднего общего образования) по предметам, изучение которых будет осуществляться на углубленном или профильном уровне. Образовательная организация вправе конкретизировать и расширять содержание критериев Карты достижений.

4.10.Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающего в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском, международном) в области проектной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства, спорта за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

4.11.Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся (тестирование по предметам, выбранным для изучения на углубленном или профильном уровне согласно п. 3.7. настоящего Положения);

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

4.11.Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением является:

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением;

4.12.Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

4.13.Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, но не прошедших ГИА (промежуточную итоговую аттестацию) по учебным предметам, планируемыми для изучения на углубленном уровне, проводится тестирование.

4.14.Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.

4.15.Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

4.16.Для проведения тестирования уровня знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

4.17.Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

4.18.Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательной организации.

4.19.Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

4.20.Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения ГИА. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения ГИА текущего года.

4.21.К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

После приема заявлений разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании предметных кафедр (методических объединений) и утверждаются приказом директора образовательной организации.

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

4.22. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся, вместо результатов ГИА (промежуточной итоговой аттестации) по предметам, планируемыми для изучения на углубленном уровне.

4.23. По результатам тестирования и результатам, включенным в Карту достижений обучающихся, принимается решение о дополнительном приеме либо об отказе в дополнительном приеме обучающегося в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением. Результат оформляется приказом.

4.24. Информация о зачислении или отказе в переводе (дополнительном приеме) в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

5.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

5.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

5.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

5.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов.

