**Уважаемые родители/законные представители!**

         В целях обеспечения права несовершеннолетних на образование и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 9 ч. 6 и ст. 63 ч. 5), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», **приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458, от 08 октября 2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г.№ 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего,основного общего и среднего общего образования»»** определен порядок приема детей в 1 класс.

В 2025 году подача заявлений   **начинается 1 апреля с 09.00 ч. Заявления в 1 класс принимаются в два этапа:**

**Первый этап – с 1 апреля по 30 июня 2025 года. На этом этапе заявления подают родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой за школой территории, а также льготники, обладающие преимущественным/ первоочередным правом на зачисление в школу.**

**Второй этап – с 7 июля по 5 сентября 2025 года. На этом этапе заявления на зачисление в школу подают родители (законные представители) детей независимо от места их проживания.**

Директор школы издаёт приказ о приёме детей **в течение 3-х рабочих дней** после завершения приёма заявлений.

***О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ***

Заявление и документы о приёме в школу можно подать одним из способов:

- через портал Госуслуги;

- через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ;

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в школу.

**Образец заявления** о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

***КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ТРЕБУЕТСЯ ПРЕДЪЯВИТЬ ПРИ ПРИЁМЕ?***

Для приёма родитель (законный(ые) представитель(и)) ребёнка представляют следующие документы:

* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае исползования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства ( ***при необходимости)***;
* копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
* копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма;
* копию заключения ПМПК или справку об инвалидности — ***при наличии***;

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства предоставляются также:

* документ, подтверждающий родство заявителя или законности представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языку или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык**

Школа  осуществляет **проверку достоверности сведений**, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).