

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Стрелецкая средняя общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»
имени Героя Советского Союза А.Е. Черникова»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № 7

29 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Верюханова О.А. 

Приказ № 150

от 29 марта 2025г.



**Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися МОУ «Стрелецкая СОШ» (далее - ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ст. 35, п.3, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 20.12.1994 № 78, на основании приказа от 08.10.2012 № 1077 (с изменениями на 2 февраля 2017 года) «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», и Уставом МОУ «Стрелецкая СОШ»

1.2. Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения учащихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации школы и определяющий порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

1.3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.

1.4. Учебники и учебные пособия из фонда библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

1.5. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам, учебники и учебные пособия предоставляются на общих основаниях

бесплатно.

1.6. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники и учебные пособия сдаются в библиотеку.

1.7. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.

1.8. Ученикам учебники выдаются комплектом классным руководителю под роспись.

1.9. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики только для работы на уроках. В случае, если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

1.10. При выдаче учебников обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками и учебными пособиями.

1.11. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки до 1 июля: сдача учебников осуществляется по заранее подготовленному графику, согласованному с классным руководителем и предоставленного как обучающимся, так и их родителям (законного представителя). Контурные карты и рабочие тетради остаются у обучающихся.

1.12. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим учащимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке. Выбывающие обучающиеся и увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.

2. Прав, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы школьной библиотеки:

2.1. Пользователи имеют право:

- пользоваться учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки.
- получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.
- получать информацию о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы.

2.2. Ответственность и обязанности пользователей:

- пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
- при получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой

учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.

- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- при выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним документы из фонда библиотеки.
- в случае порчи учебника или потери обучающийся должен возместить его новым таким же учебником.

3. Обязанности библиотеки:

3.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся.

3.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий год.

3.3. Информировать обучающихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.

3.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы.

3.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

3.6. Отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.